

局長		係員	
----	--	----	--

第 号

## 会議室等使用申込書

年 月 日

京都社会福社会館 殿

〒

主催者住所

---

団体名

---

代表者名

---

電話 ( ) —

FAX ( ) —

---

下記のとおり申し込みます。  
 なお、使用に際しては貴会館使用規定を守り指示に従います。

### 記

使用日時	月 日 ( 曜日 )	午前 (午前9時から正午まで) 午後 (午後1時から午後5時まで) 夜間 (午後6時から午後9時まで)	
使用目的		参加人数	人
使用場所	会議室1 会議室2 会議室3	会議室1・2 会議室2・3 会議室1・2・3	ホー ル
案内板 記載名			
使用申込備品	(有線マイク) , (ワイヤレス) , (ピンマイク) , (プロジェクター)		
使用料	会場使用料 円	備品使用料 円	計
備考			